

2017-2018 一般地區(日本、大陸地區除外)出國交換學生甄選簡章

105.11

一、依據與交換學生定義

- (一) 依據:「國立中山大學學生出國交換甄選辦法」(104.9.30)與「國立中山大學學生出國交換甄選辦法施行細則」(104.9.30)。
- (二) 交換學生係指通過本校交換學生甄選後，由本校國際事務處(以下簡稱國際處)向姊妹校提名且通過姊妹校審核，由姊妹校核發交換生入學許可者。學費方面僅需支付本校學雜費，便可前往姊妹校(一學期或一學年)修習學分。
- (三) 欲自行前往非姊妹校進行研修之學生，請於每年 11 月底前逕向本校國際處提供自行申請資訊，本校國際處可提供校內手續及本校獎學金相關諮詢與協助。

二、申請資格

- (一) 本校大學部一年級至四年級，以及碩士班一年級至二年級之在校學生(不含延畢生、在職專班學生)
- (二) 符合欲交換校之英語能力要求者；交換學校未要求者，則需提供 TOEFL iBT 成績達 53 分(或 IELTS 測驗成績達 4.5、TOEIC 測驗成績達 565 分)或以上之證明；所提之 TOEFL iBT、IELTS 及 TOEIC 測驗成績需為兩年內測驗成績。其他語言能力(如韓語、法語、德語或西班牙語等)視交換學校要求而定。未繳交任何語言檢定證明者不具申請資格。
- (三) 學業成績優良，且無不良操行紀錄者。

三、申請方式(需於收件期限內繳交完整申請資料至國際處方算完成申請)

- (一) 填寫線上申請系統(請至國際處網頁申請)
(系統開放時間：2016 年 11 月 10 日(四) 9:00 至 2016 年 12 月 6 日(二) 17:00 止)
- (二) 繳交申請文件(繳交時不需裝訂並請依序排列)：

	繳交文件項目	說明及注意事項
1	申請表	(1) 填寫線上申請系統。 (2) 「語文檢定成績」欄位，請將「要作為校內排序計分之語言檢定成績」填在第一項，其他類語言檢定成績填寫於後。(* 校內審查階段時僅以第一項語言檢定成績審評，交換校排序階段才會視他類語言檢定是否符合姊妹校申請門檻)。 (3) 「電子信箱」欄位請填寫常用信箱，以免漏信。 (4) 「聯絡電話」欄位，手機號碼請確認填寫無誤。

		(5) 填寫完後請印出(A4 大小直印)・貼上照片一張。								
2	Check list * 不受理未貼上學生證及身份證正反面影本之申請件	(1) 線上申請系統填寫完後印出・於 Check List 下方空白處貼上學生證及身分證影本正反面・確認申請資料齊全後打勾。 (2) 一卡通版之學生證影本請至教務處加蓋註冊章。								
3	有效期限內之語言檢定成績證明 * 未繳交任何語言檢定證明者不具申請資格	符合選填志願交換校要求之英檢成績證明正本及影本乙份(需為兩年內測驗成績・並至少至 2017 年 10 月有效・正本核對後退還) (1) 請提供符合欲交換校之英語能力要求；交換學校未要求者・則需提供 TOEFL iBT 成績達 53 分 (或 IELTS 測驗成績達 4.5・TOEIC 測驗成績達 565 分) 或以上之證明。 <table><tr><th>英文檢定種類</th><th>申請選填限制</th></tr><tr><td>TOEFL 托福</td><td><u>僅接受 iBT</u> (須含 essay 成績)・不接受 ITP (無 essay 成績)；</td></tr><tr><td>IELTS 雅思</td><td>僅可填寫接受 IELTS 成績之姊妹校・或無特別要求語文成績之學校；</td></tr><tr><td>TOEIC 多益</td><td>僅可填寫接受 TOEIC 成績之姊妹校・或無特別要求語文成績之學校。</td></tr></table> (2) 語文成績在收件截止日之前需至少先繳交網路成績影本・並於 2 週內主動補提供正本驗證。 (3) 姊妹校有其他語言成績要求者 (如韓語・法語・德語或西班牙語等)・則需繳交相關語言證明。	英文檢定種類	申請選填限制	TOEFL 托福	<u>僅接受 iBT</u> (須含 essay 成績)・不接受 ITP (無 essay 成績)；	IELTS 雅思	僅可填寫接受 IELTS 成績之姊妹校・或無特別要求語文成績之學校；	TOEIC 多益	僅可填寫接受 TOEIC 成績之姊妹校・或無特別要求語文成績之學校。
英文檢定種類	申請選填限制									
TOEFL 托福	<u>僅接受 iBT</u> (須含 essay 成績)・不接受 ITP (無 essay 成績)；									
IELTS 雅思	僅可填寫接受 IELTS 成績之姊妹校・或無特別要求語文成績之學校；									
TOEIC 多益	僅可填寫接受 TOEIC 成績之姊妹校・或無特別要求語文成績之學校。									
4	有利審查資料表 * 未提供任何資料者此部份為零分	(1) 於線上填寫申請表時一併填寫資料說明 (或至國際處網頁下載)・列印出並附上參考資料影本。 (2) 此部份可提供校內外學術類或競賽類獲獎證明・海內外志工服務證明・校內外社團活動參加或擔任幹部證明等；可追溯至高中時期。								
5	研修計畫書 * 未提供任何資料者此部份為零分	(1) 研修計畫書 (請至國際處網頁下載)。 (2) 簡述交換期間預計修習課程以及預期效益 (建議可擇選填志願校之一為例撰寫有關出國研修規劃及助益)。								
6	歷年成績單	(1) 大學或研究所歷年中文成績單正本乙份 (至教務處申請・大學部一年級生請繳交高中歷年成績單；研究所碩士班一年級生請繳交大學歷年成績單)。 (2) 本校成績單無須事先加註排名・將由國際處逕向教務處申請。 非本校成績單需請原母校教務處加註前一學年班上成績平均排名 (需可看出「班上排名/班級總人數」・如 3/58)。								

7	志願表	<p>(1) 請至國際處網頁下載。</p> <p>(2) 申請者請先參考交換校資訊及網頁，務必詳閱各校資料並確實評估：</p> <p>(a) 是否有相關系所及可修讀的課程</p> <p>(b) 是否符合語言成績或申請系所之門檻規定</p> <p>(c) 審慎考慮想前往交換就讀的學校志願，以數字依序填寫於志願表內，以免造成無法前往之情形。</p> <p>(3) 繳交後不得以任何理由要求變更志願順序、交換期程(一學期/一學年)及出發時間(上學期/下學期)，請申請者務必慎重填寫。</p> <p>(4) 志願表內的學校名單僅含校級與管院姊妹校提供之交換名額，不含個人出國研修或其他院級之交換/研修名額。</p>
---	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(三) 書面申請文件收件日期：

1. **2016 年 11 月 10 日(四)至 2016 年 12 月 6 日(二)止 (下午 5 時 00 分截止收件，逾期逾時不受理) 。**
2. 收件時間：週一至週五 上午 9:00-12:00、下午 1:30-5:00。
3. 請於收件截止日前繳齊申請文件。除語文成績正本外，不受理其他申請文件補繳作業。

(四) 紙本申請文件繳交地點：國際處學生交換事務組 (行政大樓 2 樓 2004 室) 王君瑜小姐收。

四、交換期間

2017 年 9 月起或 2018 年 2 月起(可依姊妹校規定選擇一學期或一年) ; 志願表繳交後，申請者不得以任何理由要求變更志願。

五、甄選流程與結果公告

- (一) 收件後依歷年成績、語文檢定成績、書面資料進行審核；審查後依總得分高低排序後，再以學生志願與各姊妹校交換名額依序分發。
- (二) 初審
 1. 由國際處遴選 2 名以上具國際交流相關資歷教師 (需為不同學院) 擔任委員進行初審。
 2. 學業成績佔 40% (以前一學年班上排名計算)、語言檢定成績佔 40%、研修計畫書佔 10%，其他有利審查資料佔 10%，以總分高低順序依學生志願分發，總分未達 60 分者不予錄取。總分相同者，以語言成績較高者為優先考

量，其次為學業成績，最後為研修計畫書；若四項分數均相同者，由評審委員決議優先順序（最終核定出國交換學生之排序以本國籍學生為優先）。

（三）複審

由出國交換學生審查委員會審查之，校長為召集人，委員由學術副校長、教務長、學務長、國際長及各學院院長組成之。

（四）甄選結果

預計於 2017 年 1 月公告，經錄取並欲前往交換者請於甄選結果公告後規定期限內繳交「錄取同意書」，放棄參加者繳交「棄權聲明書」。文件繳交後，申請者不得以任何理由要求變更志願或擅自更改分發結果，否則視同棄權。

（五）第一次棄權後將重新分發遞補出缺名額，並另公佈最終正式錄取名單。

六、交換學校語文要求、交換名額及其他相關資訊（請至國際處網頁下載參考）

- （一）本校國際處備有部分交換校紙本簡介提供參考，如欲了解各交換校最新詳情請至各校網站查詢。
- （二）兩校所簽訂合約之可交換名額，每年因各校實際薦送人數不一，實際甄選名額請參考國際處最新公告。
- （三）所有通過校內甄選之學生尚需接受交換學校之審核，由交換學校決定是否錄取；如未通過交換學校之審核者，將徵求學生同意後，由本校國際處改分配至條件符合之尚有缺額之學校。

七、出國交換學生義務

- （一）出國前應自行完成出國期間之意外、旅遊或醫療等海外保險。
- （二）出國期間應修習並通過至少兩門課程（學分數不限，其中一門建議與所屬科系專業課程相關），並嚴格遵守姊妹校相關規章及該國法律。
- （三）出國後請主動上外交部領事事務局(<http://www.boca.gov.tw/>)完成線上「出國登錄」程序。交換期間請與家人及國際處保持密切聯繫，並定期於期初、期中及期末回報個人安全情況。本處有任何訊息公告皆以學生申請表提供之電子信箱通知，學生需保持電子信箱收信通順，以免遺漏重要消息。
- （四）交換結束後於規定期限內繳交返國報告乙份，由國際處公告於網頁提供參考，並參加國際處相關交流推廣活動（如於「出國交換學生說明會」中分享交換心得）。
- （五）如因故需縮短或延長交換計畫，需同時向國際處及姊妹校申請並獲得雙方核准。

- (六) 結束交換計畫後應完成返校手續，若本人因故無法完成返校手續，應簽署委託書請他人代為辦理。若因故未於次一學期註冊時返台，應書面告知國際處並簽署切結書以自負人身安全。
- (七) 交換學生如實完成前述義務者，國際處核發交換學生證明書以茲證明；反之，則不予核發。

八、其他注意事項

- (一) 各交換校之入學資格仍需以各交換校寄發之「入學通知書」為憑，並據以辦理出國相關手續。海外交換校入學申請程序將個別通知學生辦理。
- (二) 獲錄取之學生需自行辦理簽證、選課、學分抵免、機票、海外保險及當地生活資訊查詢等事宜。
- (三) 部份交換學校並不提供住學校宿舍保證，姊妹校將提供租屋資訊，由錄取學生自行處理交換期間住宿事宜。
- (四) 出國交換期間需保持在學狀態，休學、退學或畢業者不得參加交換計畫。
- (五) 如未繳交任何語言檢定證明者不具申請資格。